

UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ZACZAROWANY DOMEK

zawarta w dniu 202... r., w Sędziszowie Małopolskim, pomiędzy:

PUER5 Sp. z o.o., z siedzibą w Tajęcinie 2M (36-002), posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5170396005 oraz numer statystyczny REGON: 381924170, prowadzącą Przedszkole Zaczarowany Domek w Sędziszowie Małopolskim, ul. Szkolna 23, 39 – 120 Sędziszów Małopolski, zwane dalej „**Przedszkolem**”

a

Panią,
zamieszkałą w,
legitymującą się dowodem osobistym nr,
posiadającą numer PESEL: tel.:,
e-mail:

oraz

Panem,
zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym nr,
posiadającym numer PESEL: tel.:,
e-mail:

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

OŚWIADCZENIA STRON

§ 1

1. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa Statut Przedszkola, zwany dalej Statutem oraz Regulamin Przedszkola, zwany dalej Regulaminem.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane, oprócz postanowień niniejszej Umowy, także przez akty wewnętrzne ustanawiane przez organ prowadzący Przedszkole, na które składają się w szczególności Statut oraz Regulamin.
3. Rodzice oświadczają, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznali się z treścią dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej i potwierdzają, że ich treść jest w pełni zrozumiała i jednoznaczna, oraz że akceptują treść powyższych dokumentów w całości i zobowiązują się ich przestrzegać. **Statut i Regulamin** Przedszkola dostępne są w siedzibie Przedszkola oraz na stronie internetowej www.przedszkolezaczarowanydomek.pl (zakładka „przedszkole”).
4. Rodzice oświadczają, że przysługuje im władza rodzicielska w stosunku do Dziecka i są uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.
5. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych swoich i Dziecka w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 730 ze zm.).
6. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, że rok szkolny trwa od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia roku następnego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zgodnie z podstawą programową wynikającą z odrębnych przepisów, oraz usług opiekuńczo-wychowawczych na rzecz Dziecka, zwanych dalej Usługami, na zasadach wskazanych poniżej.
2. Dane Dziecka, którego dotyczy niniejsza umowa:
 - a) imiona Dziecka:
 - b) nazwisko Dziecka:
 - c) data urodzenia Dziecka:
 - d) adres zamieszkania Dziecka:
 - e) PESEL Dziecka:
2. Umowa zostaje zawarta na okres **od** r. **do 31.08.2026 r.**
3. Dziecko będzie korzystał z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt, dni wolnych od pracy w godzinach od 6.30 do 17.00.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się:

1. Zapewnić Dziecku warunki optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego wymaganą przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Zatrudnić kadre pedagogiczną z odpowiednim wykształceniem wymaganym przez Ministra Edukacji Narodowej do pracy w Przedszkolu, oraz z przygotowaniem w zakresie pedagogiki dzieci w okresie przedszkolnym i/lub wczesnoszkolnym.
4. Wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
5. Współpracować z Rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§ 4

Rodzice zobowiązują się:

1. Respektować i przestrzegać zasady zawarte w dokumentach przedszkola (między innymi w Statucie, Regulaminie Przedszkola).
2. Aktywnie współpracować z Przedszkolem, nauczycielami i innymi rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym m.in. uczestniczyć w tzw. dniach otwartych i zebraniach okresowych.
3. Podjąć działania zalecane przez wychowawców Dziecka w tym również konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne.
4. Przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania Dziecka.
5. Osobiście przyprowadzać i odbierać Dziecko z Przedszkola lub pisemnie upoważnić inną osobę pełnoletnią do wykonywania tych czynności.
6. Informować Przedszkole o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Dziecka (np. alergie, dieta, przebyte urazy, choroby – w tym choroby pasożytnicze), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub bezpieczeństwo innych dzieci.

ODPŁATNOŚĆ

§ 5

1. Usługa świadczona przez Przedszkole jest płatna – Czesne, które wynosi **450,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt zł 00/100) za pierwsze dziecko, za drugie dziecko uczęszczające do Przedszkola oraz za dziecko, którego rodzeństwo korzysta z Niepublicznego Żłobka Zaczarowany Domek Czesne wynosi **225,00 zł** (słownie: dwieście dwadzieścia pięć zł 00/100), za trzecie i kolejne dziecko uczęszczające do Przedszkola nie pobiera się Czesnego. W przypadku dzieci, które posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Przedszkole nie pobiera Czesnego.
2. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznej zapłaty Czesnego na rzecz Przedszkola.
3. Czesne płatne jest do 10-go każdego miesiąca („z góry”). Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku opłat Czesnego.
4. Czesne płatne jest za wszystkie 12 miesięcy roku szkolnego, chyba że okres wypowiedzenia umowy przypada przed końcem danego roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy Dziecko przebywać będzie w Przedszkolu poza godzinami jego pracy tj. po godzinie 17.00 Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczenia na rzecz Przedszkola opłaty w kwocie 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opieki nad Dzieckiem w Przedszkolu. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoba upoważniona do odbioru Dziecka podpiszą kartę spóźnienia, w której wskazana będzie liczba godzin świadczenia opieki nad Dzieckiem poza godzinami pracy Przedszkola i kwota, jaką w związku z tym Rodzice/Opiekunowie prawni obowiązani są uiszczyć na rzecz Przedszkola.
6. Opłata, o której mowa w ust. 5 płatna będzie w terminie 5 dni od dnia podpisania karty spóźnienia na rachunek bankowy Przedszkola.
7. Stawka żywieniowa za zapewnienie przez Przedszkole gotowości do żywienia Dziecka wynosi **17,00 zł/dzień**. Opłata naliczana jest za każdy dzień obecności Dziecka w Przedszkolu oraz za każdy dzień nieobecności Dziecka w Przedszkolu, chyba że Rodzic powiadomi Przedszkole o tej nieobecności. O nieobecności Dziecka w danym dniu Rodzice/Opiekunowie prawni obowiązani są poinformować najpóźniej do godziny **7.30 w pierwszym dniu** tej nieobecności. Informacja o nieobecności Dziecka w przedszkolu powinna być przekazana za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie: www.livekid.com.
- W przypadku dzieci, które posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Przedszkole nie pobiera opłaty za zapewnienie gotowości do żywienia.
8. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu Czesnego.
9. Rodzice nowo przyjętych Dzieci zobowiązani są do jednorazowej wpłaty wpisowego w wysokości **150,00 zł**, która przeznaczona jest na zakup materiałów i pomocy edukacyjnych. Opłata wpisowa jest płatna do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Opłaty wpisowej nie opłacają Rodzice, których dzieci korzystały z opieki w Niepublicznym Żłobku Zaczarowany Domek.
10. Opłaty na rzecz Przedszkola Rodzice zobowiązani są wpłacać na rachunek bankowy spółki prowadzącej Przedszkole:

PUER5 Sp. z o.o.

36-002 Tajęcina 2M

numer rachunku bankowego: **56 1140 2004 0000 3002 7842 6991** wpisując imię i nazwisko Dziecka w opisie przelewu. Wpłata może być także dokonana w aplikacji dostępnej na stronie: www.livekid.com po wystawieniu indywidualnego rachunku przez **Usługodawcę**.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę z dowolnego powodu za pisemnym wypowiedzeniem,

z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:

- 1) naruszenia przez Rodziców Zasad pobytu Dziecka w Przedszkolu lub zasad zawartych w Regulaminie Przedszkola;
- 2) miesięcznej zaległości w opłatach Czesnego;
- 3) niedotrzymania przez Rodziców warunków niniejszej Umowy;
- 4) choroby Dziecka będącej zagrożeniem dla zdrowia lub życia innych dzieci;
- 5) braku współpracy Rodziców z nauczycielami;
- 6) jeżeli zachowanie Dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci;
- 7) regularnego niedotrzymywania godzin przyprawdzania i odbierania Dziecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Adresami Stron do doręczeń są adresy podane na pierwszej stronie niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie w ciągu 14 dni od zmiany adresu.
3. Strony uzgadniają, że zawiadomienia i oświadczenia Stron w związku z niniejszą Umową mogą być skutecznie składane w jakikolwiek z następujących sposobów:
 - 1) skierowane do Rodziców:
 - a) na piśmie, doręczone osobiście jednemu z Rodziców,
 - b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską co najmniej do jednego z Rodziców, na adres do doręczeń wskazany na wstępie niniejszej Umowy,
 - c) pocztą elektroniczną na wskazany przez Rodziców adres,
 - d) w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu - w przypadku oświadczeń i zawiadomień dotyczących ogółu lub większej liczby Rodziców;
 - 2) skierowane do Przedszkola:
 - a) na piśmie, doręczone osobiście do Przedszkola,
 - b) wysłane listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres Przedszkola,
 - c) pocztą elektroniczną na następujący adres: zaczarowanydomek1@gmail.com
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują, w szczególności, przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.)
5. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory w związku z niniejszą Umową Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
6. Sprawy sporne, mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby organu prowadzącego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

RODZICE

PRZEDSZKOLE